



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sasseti"

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori

Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale **RIIC822006** - Codice Fiscale **80006770574** - Codice Univoco IPA **UFE51Y**
Tel. **0746 201 195**, 0746 204101 e-mail: riic822006@istruzione.it pec: riic822006@pec.istruzione.it
www.icmarconisacchettisasseti.it



Circolare n. 31

Rieti, 23/09/2024

A tutto il personale Docente
I. C. "Marconi Sacchetti Sasseti"
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Presentazione schede progetti – Modelli e schema di lavoro referenti

Si inviano in allegato i modelli per la predisposizione e la gestione delle attività progettuali previste per l'a.s. 2024/2025:

MODELLO A - Scheda finanziaria

MODELLO B - Scheda di sintesi da inserire nel PTOF

MODELLO C - Registro firme

MODELLO D - Rendicontazione finale

I MODELLI A e B sono contenuti in un unico file che dovrà essere compilato a cura del Referente del progetto medesimo e **inviato in segreteria** (riic82006@istruzione.it) in formato PDF e debitamente firmato.

Il MODELLO A va compilato per i progetti che prevedono un impegno di spesa per compensi al personale (da FIS) e per spese relative a materiali e va presentato entro e non oltre il **14 ottobre 2024** ORE 12:00 per consentire alla scrivente ed al Direttore SGA una puntuale ricognizione dei bisogni e la conseguente predisposizione del contratto integrativo di istituto.

Si invitano, pertanto, i Referenti a prestare la massima attenzione nell'individuare tutti i soggetti coinvolti e nel ponderare accuratamente le necessità per la realizzazione di ciascun progetto (in termini di ore lavoro di attività aggiuntive) in quanto non potrà essere corrisposto alcun compenso per attività prestate ma non previste in sede di progettazione.

Per tutti i progetti di Istituto che si svolgono in orario curricolare, **senza oneri aggiuntivi a carico della scuola**, sarà sufficiente la stesura descrittiva del **MODELLO B** che sarà allegato al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** per dettagliare ogni iniziativa che si svolgerà nella scuola, sia per opportuna comunicazione, sia per la copertura assicurativa di tutte le attività deliberate dagli Organi Collegiali.

Il **MODELLO C** dovrà essere utilizzato in itinere per documentare lo svolgimento dei lavori. Nel modello vanno **registrate, in tempo reale, le ore aggiuntive AUTORIZZATE svolte**, ai fini del monitoraggio e la rendicontazione delle attività realizzate per la liquidazione dei compensi accessori.

Il **MODELLO D** dovrà essere compilato e inviato in segreteria (sempre in formato PDF), insieme al MODELLO

C, al termine del progetto A CURA DEL DOCENTE RESPONSABILE REFERENTE DEL PROGETTO. Non si ritiene opportuno attendere il termine dell'anno scolastico per documentare attività che si sono concluse in corso d'anno.

Si allega inoltre sintesi dei compiti del referente di progetto.

Nel ringraziare per la collaborazione si invitano i docenti ad attenersi alle indicazioni fornite per poter uniformare le modalità di lavoro e migliorare i processi organizzativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisiana Corradi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993